



**ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE JURUTI
CNPJ: 05.846.468/0001-15**



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. AQUISIÇÃO DE DIVERSOS MATERIAIS DE CONSUMO (GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, HIGIENE E LIMPEZA, MATERIAL DE EXPEDIENTE, SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA) NECESSÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE JURUTI.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A Câmara Municipal de Juruti tem como atribuição dentre outras, propiciar a infraestrutura adequada as suas unidades de atendimento, de maneira que as mesmas desempenhem suas funções administrativas ou operacionais de forma a atender o princípio da eficiência e qualidade à população em geral. Buscando cumprir com suas atribuições se faz necessário a aquisição dos diversos materiais de consumo, dentre eles, gêneros alimentícios, material de expediente, suprimentos de informática, material de higiene e limpeza, copa e cozinha e descartáveis.

2.2- A aquisição dos gêneros alimentícios é imprescindível à Câmara Municipal de Juruti, para suprir às necessidades de fornecimento interno, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas dos setores/gabinetes dessa unidade gestora, na obtenção destes materiais nas rotinas diárias, haja vista que os materiais elencados neste Termo de Referência encontram-se quase esgotados no estoque dessa casa, sendo necessário a realização de um novo processo licitatório para que não haja uma descontinuidade dos trabalhos realizados pelos vereadores e servidores nesta Câmara Municipal, dessa forma evitando que não seja interrompido o atendimento ao público e as atividades rotineiras.

2.3- A referida solicitação justifica-se ainda pela necessidade do abastecimento da dispensa, uma vez que é necessário para o funcionamento da copa/cozinha da Câmara Municipal de Óbidos que tem como prioridade o preparo de café, chás, coffer break, entre outros, que são servidos aos funcionários e visitantes que comparecem nas dependências da Câmara, bem como suprir as sessões legislativas que acontecem frequentemente. Os materiais de higiene e limpeza são de extrema importância, uma vez ser necessário manter o ambiente mais ainda higienizado. Quanto a aquisição de material de expediente e informática, tem por objetivo manter os trabalhos dos parlamentares deste poder legislativo, assim como, manter também as atividades administrativas e operacionais.

2.4- Ressalta-se ainda que esta solicitação foi elaborada a partir das necessidades da CMJ com o objetivo de manter o pleno funcionamento das atividades. As quantidades relacionadas visam à manutenção dos serviços respectivos, evitando a manutenção de estoques elevados ou o não atendimento de requisições por falta dos itens detalhados neste Termo de Referência.



ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE JURUTI
CNPJ: 05.846.468/0001-15



2.5. Diante do exposto, justifica a abertura do presente procedimento licitatório, para manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros dos setores. Bem como, manter os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia, tendo como objetivo principal manter a continuidade dos serviços prestados pelo funcionalismo público, observando sempre a relação custo/benefício da aquisição.

3. DA DESCRIÇÃO E QUANTIDADE

3.1. A quantidade a ser adquirida, é fixada de acordo com este Termo.

3.2. O fornecedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade máxima estimada de fornecimento estabelecida neste termo.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	VINAGRE TINTO 750ML	10,000	UNIDADE
2	CEBOLA	20,000	QUILO
3	BISCOITO TIPO CREAM CRACK	40,000	UNIDADE
4	AGUA MINERAL 20L	30,000	UNIDADE
5	LEITE EM PÓ INTEGRAL DE 400G	70,000	PACOTE
6	AÇUCAR CRISTAL 1KG	50,000	QUILO
7	MACARRÃO FD C/10 PCTS	3,000	FARDO
8	CAFÉ - TIPO TORRADO MOÍDO, EMBALAGEM COMUM DE 250G	50,000	PACOTE
	<i>Especificação : CAFÉ (COM SELO DA ABIC ? PCT DE 250 GRS CADA): PRODUTO DEVIDAMENTE SELECIONADO, beneficiado, torrado e moído. O produto deve estar dentro das normas legais e apresentar uma composição centesimal aproximadamente de 5KG de proteínas, 1,7g de lipídios e 13,4g de glicídios. Apresentar selo de qualidade ABIC.</i>		
9	ARROZ - TIPO - 1 KG	50,000	QUILO
10	SAL IODADO - 01 KG	30,000	QUILO
11	OLEO SOJA FRASC 900ML	30,000	UNIDADE
12	SARDINHA EM OLEO VEGETAL DE 130 G.	20,000	UNIDADE
13	CONSERVA BORDON DESF 320G	10,000	UNIDADE
14	BISCOITO DOCE - PCT C/400G	30,000	UNIDADE
15	ACHOCOLATADO - PCT C/ 200G	20,000	PACOTE
16	DETERGENTE 500ML	10,000	UNIDADE
17	PALHA DE AÇO 60G	10,000	UNIDADE
18	PANO DE CHÃO BRANCO	15,000	UNIDADE



ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE JURUTI
CNPJ: 05.846.468/0001-15



19	BOM AR AERO LAVANDA 360ML	10,000	UNIDADE
20	DESINFETANTE 500ML	10,000	UNIDADE
21	SACO P/ LIXO 50L	15,000	PACOTE
22	SACO DE LIXO 100L	15,000	PACOTE
23	SABÃO EM PÓ 500G.	20,000	PACOTE
24	SABÃO EM BARRA 1KG	10,000	UNIDADE
25	ESPONJA MULTIUSO C/4	10,000	UNIDADE
26	VASSOURA PET	5,000	UNIDADE
27	PAPEL TOALHA.	10,000	PACOTE
28	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA - PCT 4 ROLOS	20,000	PACOTE
29	PEDRA SANITÁRIA	10,000	UNIDADE
30	PÁ DE PLÁSTICO P/ LIXO	5,000	UNIDADE
31	COPO DESCARTÁVEL 180ML CX C/ 25 PCT	5,000	CAIXA
32	DETERGENTE 500ML AROMAS DIVERSOS	10,000	UNIDADE
33	PASTA PLÁSTICA EM L, OFICIO CRISTAL	10,000	PACOTE
	<i>Especificação : PACOTE COM 10 UNIDADES</i>		
34	CADERNO PROFISSIONAL	5,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Com 80 folhas, formato 200x275mm, gramatura 63g/m², capa dura, espiral, folhas pautadas</i>		
35	LIVRO DE PONTO.	3,000	UNIDADE
	<i>Especificação : C/ 100 folhas - capa dura c/ lombada quadrada - cor preta</i>		
36	LIVRO DE PROTOCOLO CAPA DURA C/100 FLS	3,000	UNIDADE
37	PAPEL A4 - CAIXA COM 10 RESMA COM 500 FOLHAS	10,000	CAIXA
38	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR AZUL.	2,000	CAIXA
	<i>Especificação : com corpo transparente hexagonal, ponta média de cobre de 1mm, com esfera de tungstênio, tampa ventilada e cor da tinta, cargas e tampas conectadas ao corpo por encaixe, caixa c/ 50 unidades.</i>		
39	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR PRETA.	2,000	CAIXA
	<i>Especificação : com corpo transparente hexagonal, ponta média de cobre de 1mm, com esfera de tungstênio, tampa ventilada e na cor da tinta, cargas e tampas conectadas ao corpo por encaixe, caixa c/ 50 unidades</i>		
40	BLOCO ADESIVO 76MMX102MM	10,000	UNIDADE



ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE JURUTI
CNPJ: 05.846.468/0001-15



41	CANETA MARCA TEXTO CORES DIVERSAS	20,000	UNIDADE
42	CLIPS N 2/0 CX C/ 100UND	5,000	CAIXA
43	CLIPS N 3/0 CX C/100UND	5,000	CAIXA
44	CLIPS N 4/0 CX C/ 100UND	5,000	CAIXA
45	GRAMPEADOR	10,000	UNIDADE
46	FITA GOMADA	15,000	UNIDADE
47	COLA BRANCA 90G LAVAVEL NÃO TOXICA	15,000	UNIDADE
48	RÉGUA 50 CM.	10,000	UNIDADE
49	TESOURA GRANDE	5,000	UNIDADE
50	EXTRATOR DE GRAMPO	10,000	UNIDADE
51	AGENDA EM CAPA DURA	6,000	UNIDADE
52	PAPEL FOTORÁFICO	5,000	PACOTE
	<i>Especificação : 180g a4 210x297mm (cada pacote com 50 unidades) alta qualidade</i>		
53	CAIXA ARQUIVO	10,000	UNIDADE
54	FITA ADESIVA CREPE 19MM X 50M	10,000	UNIDADE
55	MARCADOR PERMANENTE AZUL/PRETO/VERMELHO UN-JOCAR	10,000	UNIDADE
56	CORRETIVO LIQUIDO	10,000	UNIDADE
57	POST-IT NEON COLOR/AMARELO 76X76 3M 654	10,000	BLOCO
58	BORRACHA BRANCA	20,000	UNIDADE
59	PASTA AZ LOMBRO ESTREITO	30,000	UNIDADE
	<i>Especificação : de papelão, com revestimento plástico na cor preta</i>		
60	PRENDEDOR DE PAPEL PRETO 19MM	15,000	UNIDADE
61	PRENDEDOR DE PAPEL PRETO 32MM	15,000	UNIDADE
62	GRAMPO PLASTICO PRETO	5,000	PACOTE
	<i>Especificação : PACOTE COM 59 UNIDADES</i>		
63	PEN DRIVE 32 GB	9,000	UNIDADE
64	PENDRIVE 128GB	2,000	UNIDADE
65	MOUSE PAD	20,000	UNIDADE
	<i>Especificação : MOUSE PAD COM APOIO EM GEL</i>		
66	FONE DE OUVIDO SIMPLES P2, COM FIO MICROFONE	7,000	UNIDADE
67	FONE DE OUVIDO DE ARCO COMPLETO, COM P2	7,000	UNIDADE
68	CARTÃO DE MEMÓRIA KINGTON 258GB (MÁQUINA FOTOGRÁFICA)	1,000	UNIDADE



ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE JURUTI
CNPJ: 05.846.468/0001-15



69	CHIP PARA CELULAR, TRIPLO CORTE, COM COBERTURA NACIONAL	2,000	UNIDADE
70	CARTUCHO PQ PREMIUM QUALITY	2,000	UNIDADE
71	TONNER IMPRESSORA BROTHER DCP L5652DN	6,000	UNIDADE
72	MOUSE PS2 E USB	6,000	UNIDADE
	<i>Especificação : Tipo PS2 e USB ambidestro</i>		

4. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA.

4.1. Os materiais deverão ser entregues no prédio da Câmara Municipal de Juruti, localizada na Rua da Saudade, s/n, Bairro Centro, CEP:68170-000, Juruti/Pará.

4.2 O prazo de fornecimento do produto será de no máximo de até 05 (cinco) dias, contados a partir do dia subsequente à emissão da ordem de fornecimento/nota de empenho.

5. DA FISCALIZAÇÃO.

5.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do Contrato serão exercidos por meio de representante (denominado fiscal), designado pela CMJ, aos quais compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar o produto, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência à empresa, conforme determina o art. 67, da Lei nº 8.666/1993, e suas alterações.

5.2. A presença da Fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa, inclusive perante terceiros por qualquer irregularidade, ou ainda, resultante de imperfeições ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade desse órgão.

5.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência da fiscalização serão encaminhadas à autoridade competente.

6. DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1. Pelo fornecimento dos materiais a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA em até 30 dias após o fornecimento do objeto acompanhados de Nota Fiscal em Nome da Câmara Municipal de Juruti.

6.2. O pagamento será efetuado à CONTRATADA através de transferência bancária diretamente na conta da empresa contratada, vedada transferências para outras contas.

6.3. O pagamento será efetuado mediante:

- a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA, através de Certidões expedidas pelos órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão;



ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE JURUTI
CNPJ: 05.846.468/0001-15



- b) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (art. 27, a, Lei nº 8.036/90), através da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;
- c) Prova de situação regular perante o Instituto Nacional de Seguridade Social-INSS (art. 195, § 3º, da Constituição Federal), através da apresentação da CND – Certidão Negativa de Débito.
- d) Prova de situação regular perante o Tribunal Superior do Trabalho (Lei nº 12.440/11).
- e) Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará com o pagamento pendente até que o CONTRATADO providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus ao CONTRATANTE.
- f) No caso de pendência de liquidação de obrigações pela CONTRATADA, em virtude de penalidades impostas, a CONTRATANTE poderá descontar de eventuais faturas devidas ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

7. DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

7.1. Compete à Contratada:

- a) Fornecer os materiais estabelecidos neste termo, de acordo com as condições e prazos propostos e executá-los dentro do período de vigência contratual;
- b) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante;
- c) Facilitar as ações do fiscal do contrato, fornecendo informações ou promovendo acesso à documentação, atendendo prontamente às observações e exigências por ele apresentadas;
- d) Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em processo regular de licitação, conforme dispõe o inciso XIII, do artigo 55, da Lei Nº 8.666/93 e alterações;
- e) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.2. Compete à Contratante:

- a) Permitir acesso dos empregados da empresa CONTRATADA, às suas dependências para entrega dos materiais;
- b) Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela empresa;
- c) Efetuar inspeção com a finalidade de verificar o fornecimento dos materiais e o atendimento das exigências;
- d) Exercer fiscalização do contrato podendo sustar, recusar, o material que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas neste Termo;
- e) Comunicar e/ou Notificar a empresa qualquer falha verificada no cumprimento do objeto



ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE JURUTI
CNPJ: 05.846.468/0001-15



especificado.

- f) Cumprir e fazer cumprir o disposto nas disposições deste Termo, podendo aplicar as penalidades previstas em lei pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas;
- g) Efetuar o pagamento do preço previsto nos termos contratuais;
- h) Designar, formalmente, o servidor (ou comissão de, no mínimo, 3 três membros, na hipótese do § 8º do art. 15 da Lei nº 8.666/93) responsável pela fiscalização dos contratos, por meio de termo circunstanciado que comprove o fornecimento dos materiais adquiridos.

8. DAS PENALIDADES

8.1. À licitante ou à Contratada que incorram nas faltas referidas nos arts. 81 a 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou retirar instrumento equivalente aplicam-se, segundo a natureza e gravidade da falta, assegurados a ampla defesa e o contraditório, as sanções previstas nos arts. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 ou em dispositivos de norma que vierem a substituí-la;

8.2. A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, sujeitará a contratada, além das penalidades referidas no item anterior, a multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

I – 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato ou retirara nota de empenho, dentro do prazo de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

II – 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento não realizado;

III – 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

8.3. Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à contratada o contraditório e a ampla defesa. A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Câmara Municipal de JURUTI – Estado do Pará ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1. A empresa deverá apresentar nota fiscal de serviço, juntamente com recibo assinado, até o dia 05 do mês subsequente à prestação do serviço a Câmara Municipal de Juruti - PA, que terá até 10 (dez) dias para efetuar o pagamento a partir da data de entrada no protocolo;

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

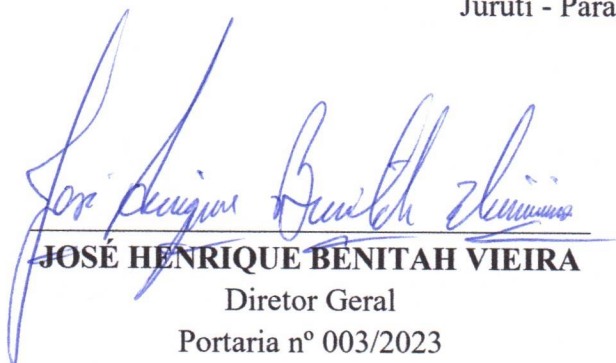
10.1 Fica a Câmara Municipal de Juruti de acordo com a Lei Orgânica do Município, dispor sobre os casos omissos no presente Termo de Referência.



ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE JURUTI
CNPJ: 05.846.468/0001-15



Juruti - Pará, 01 de fevereiro de 2023.


JOSÉ HENRIQUE BENITAH VIEIRA
Diretor Geral
Portaria nº 003/2023